

Inhoud

1. DOEL	1
2. REIKWIJDTE	2
3. KLOKKENLUIDEN versus MELDEN VAN KLACHTEN.....	2
4. WANGEDRAG DAT ONDER DIT BELEID VALT	2
5. VERTROUWELIJKHEID EN ANONIEME MELDING.....	3
6. MELDINGSKANALEN	3
7. REGELS DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP ALLE KLOKKENLUIDERSMELDINGEN.....	4
8. BEHANDELING VAN MELDINGEN.....	5
9. BESCHERMING VAN KLOKKENLUIDER/VERGELDING VERBODEN	5
10. BEHANDELING VAN PERSOONSGEGEVENS	6
11. BEWAREN VAN DOCUMENTEN	6
12. CONTACTGEGEVENS	6
13. GERELATEERDE DOCUMENTEN	6
14. VERSIEBEHEER.....	7

1. DOEL

Perrigo Company plc ("Perrigo") zet zich in voor de hoogste normen van ethiek, integriteit, eerlijkheid en verantwoordelijkheid bij het uitvoeren van zijn activiteiten. Perrigo verwacht van iedereen in het bedrijf dat ze dezelfde normen naleven bij het uitvoeren van hun taken en verantwoordelijkheden.

Dit **European Whistleblower Policy ("Beleid")** moet worden gelezen in combinatie met de Gedragscode van Perrigo, die vereist dat al het Perrigo-personeel zich houdt aan de letter en geest van toepasselijke wetten, regels, voorschriften en beleidslijnen.

Het doel van dit Beleid is om de bedrijfsintegriteit van Perrigo te versterken door:

- stimuleren en in staat stellen van Perrigo-personeel om zorgen over onwettige of andere ongepaste activiteiten veilig te melden
- uitleggen van de beschermingen die worden geboden voor degenen die "in goed vertrouwen" meldingen doen van vermoedelijk wangedrag (zoals gedefinieerd in sectie 4 en bijlage A)
- stimuleren van correct individueel gedrag en verantwoordelijkheid en
- in een vroeg stadium waarschuwen van Perrigo en, waar van toepassing, de auditcommissie van actuele of potentiële ernstige problemen, zodat de juiste oplossingen en rechtsmiddelen kunnen worden toegepast

Dit Beleid beschrijft hoe Perrigo-personeel in staat is om hun zorgen te uiten, vertrouwelijk en waar toegestaan door de lokale wetgeving anoniem, vrij van vergelding, nadelige behandeling, discriminatie of pesterijen. Dit Beleid is beschikbaar op de website (www.perrigo.com) en het intranet van het bedrijf (Inside Perrigo/ Global Policies).

2. REIKWIJDTE

Dit Beleid is van toepassing op medewerkers, tijdelijke medewerkers, aannemers, consultants, operationele groepen en dochterondernemingen, voormalig Perrigo-personeel of andere personen die een professionele relatie met ons hebben in Europa (inclusief gelieerde ondernemingen in de Europese Unie, de landen van de Europese Economische Ruimte, het Verenigd Koninkrijk en Zwitserland) (gezamenlijk aangeduid als "**Perrigo-personeel**").

Dit European Whistleblower Policy is niet van toepassing op Perrigo-personeel in:

VS, Canada, China, India, Turkije, Servië, Oekraïne	Raadpleeg het Global Whistleblower Policy van Perrigo
Australië	Raadpleeg het Australian Whistleblower Policy van Perrigo

Dit Beleid is van toepassing voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving. In sommige landen vereist de lokale wetgeving echter wijzigingen in dit Beleid. Raadpleeg de EU Whistleblower Local Laws ("**Local Laws**") voor aanvullende regels die van toepassing zijn op uw land.

3. KLOKKENLUIDEN versus MELDEN VAN KLACHTEN

Er is een verschil tussen Klokkenluiden en het melden van een Klacht:

- Onder **Klokkenluiden** wordt verstaan wanneer een persoon zich zorgen maakt over mogelijke gevaren, wangedragingen of onwettigheden die anderen op de werkplek kunnen schaden of die een openbaar belang hebben (bijvoorbeeld omdat ze klanten, derden, investeerders of het publiek in het algemeen bedreigen, zoals verder uitgelegd in sectie 4 en BIJLAGE A). De persoon die Wangedrag meldt, wordt hierin "**Klokkenluider**" genoemd.
- **Een Klacht** is een zorg, probleem of grief die over het algemeen betrekking heeft op de eigen arbeidspositie of persoonlijke omstandigheden op het werk van een persoon.

Als Perrigo-personeel een Klacht heeft, moeten ze **blijven melden via de meldingskanalen** die worden vermeld in sectie 6.

4. WANGEDRAG DAT ONDER DIT BELEID VALT

Onder Klokkenluiden wordt verstaan het melden van feitelijke of vermoedelijke wangedragingen, onwettigheden, misstappen of gevaren met betrekking tot de activiteiten van Perrigo ("**Wangedrag**") zoals beschreven in bijlage A en inhoudende:

1. onwettige activiteit (d.w.z. een schending van toepasselijke wet- of regelgeving)
2. schending van de Gedragscode van Perrigo
3. dubieuze of onnauwkeurige boekhouding of financiële rapportage
4. omzeilen van interne boekhoudkundige controles of auditpraktijk
5. andere ernstige zaken of vermoedelijke schendingen die van invloed zijn op de veiligheid op de werkplek of een aspect van algemeen belang hebben, waaronder schendingen op de volgende gebieden:
 - (a) overheidsopdrachten of aanbestedingen, overheidscontracten
 - (b) effectenwetgeving

- (c) financiële wetgeving (bijv. anti-witwassen, antitrust)
- (d) belastingwetgeving
- (e) productveiligheid
- (f) bescherming van het milieu
- (g) volksgezondheid en veiligheid
- (h) consumentenbescherming
- (i) bescherming van privacy en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen
- (j) transportveiligheid
- (k) voedsel- en voederveiligheid
- (l) diergezondheid en dierenwelzijn
- (m) levering of gebruik van geneesmiddelen
- (n) werkomstandigheden en werkpraktijken die van invloed kunnen zijn op de gezondheid en veiligheid van medewerkers
- (o) strafwetgeving (waaronder fraude, corruptie, omkoping, geweld en intimidatie, strafrechtelijke schade aan eigendommen enz.).

Alle Meldingen van Wangedrag zoals hierboven vermeld, worden **"Klokkenluidersmeldingen"** genoemd. Perrigo-personeel wordt aangemoedigd om een Klokkenluidersmelding in te dienen via de kanalen die zijn uiteengezet in sectie 6.

5. VERTROUWELIJKHEID EN ANONIEME MELDING

Alle Klokkenluidersmeldingen worden strikt vertrouwelijk behandeld, en alle onderzoeken worden op een vertrouwelijke manier uitgevoerd om de identiteit van de Klokkenluiders en alle andere betrokken personen te beschermen. De identiteit van de Klokkenluider is vertrouwelijk, tenzij Perrigo (of relevante overheidsinstanties) wettelijk verplicht zijn of door een gerechtelijk bevel of juridische procedure worden gedwongen om die vertrouwelijkheid te schenden of de Klokkenluider instemt met openbaarmaking van zijn/haar identiteit. Selecteer alleen personen die dit moeten weten en wier deelname noodzakelijk is om de Klokkenluidersmelding te onderzoeken of op te lossen, en die betrokken zijn bij het onderzoeken van en reageren op een Klokkenluidersmelding. Tot dergelijke selecte personen kunnen externe juridische adviseurs behoren. Alleen persoonsgegevens die adequaat, relevant en noodzakelijk zijn om de Klokkenluidersmelding op te lossen, worden verwerkt.

Klokkenluiders kunnen anoniem een Klokkenluidersmelding doen en Perrigo respecteert de wens van de Klokkenluider om anoniem te blijven. Perrigo moedigt echter iedereen die Klokkenluidersmeldingen doet aan om zich te identificeren. Als een persoon een anonieme Klokkenluidersmelding doet, kan het moeilijker zijn voor Perrigo om vervolgvragen te stellen om alle feiten te verkrijgen en de Klokkenluidersmelding goed te onderzoeken. Bovendien kan het moeilijker zijn om de Klokkenluider informatie te verstrekken over de status van het onderzoek van Perrigo naar de Klokkenluidersmelding.

Tot slot, als een persoon anoniem melding maakt, kan het moeilijker zijn voor de Klokkenluider om vast te stellen dat hij/zij recht heeft op bescherming als Klokkenluider onder de toepasselijke lokale wetgeving, omdat er mogelijk geen documentair bewijs is dat hij/zij de Klokkenluider is en daarom recht heeft op bescherming.

6. MELDINGSKANALEN

Klokkenluidersmeldingen kunnen mondeling, schriftelijk of tijdens een vergadering worden

ingediend via een van de volgende interne kanalen die hieronder worden beschreven.

Directe melding:

- Leidinggevende
- Manager of een senior medewerker
- Personeelszaken
- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Lid van het juridische leiderschapsteam

Indirecte melding (beschikbaar in meerdere talen):

- Online meldpunt via Ethicshotline.Perrigo.com
- 24/7 telefonische hotline (lokale telefoonnummers beschikbaar op Ethicshotline.Perrigo.com)
- Stuur een e-mail naar:
Perrigo Board of Directors, in care of General Counsel
The Sharp Building
Hogan Place
Dublin 2, Ireland

Hoewel we interne meldingen stimuleren waarbij Wangedrag effectief kan worden aangepakt, kunnen Klokkenluidersmeldingen ook extern worden ingediend bij de desbetreffende overheidsinstanties. Niets in dit beleid is bedoeld om Perrigo-personeel te beperken, te hinderen of te verhinderen om informatie te melden aan de juiste lokale overheidsfunctionarissen, -organen of -instanties wanneer ze een redelijke reden hebben om aan te nemen dat er een schending van de wet heeft plaatsgevonden. De EU Whistleblower Policy Local Laws geven details over de juiste overheidsinstanties voor uw specifieke rechtsgebied en of anonieme melding aan die autoriteiten mogelijk is.

7. REGELS DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP ALLE KLOKKENLUIDERSMELDINGEN

Perrigo-personeel dat in goed vertrouwen Klokkenluidersmeldingen doet, wordt beschermd tegen vergelding, zoals uitgelegd in sectie 9. Een melding “**in goed vertrouwen**” betekent dat de melder informatie heeft verstrekt over inbreuken waarvan hij/zij redelijkerwijs kon geloven dat deze waar waren op het moment van de melding en dat er sprake is van meldbaar Wangedrag. Om ervoor te zorgen dat het gemelde Wangedrag kan worden opgevolgd en onderzocht, wordt Perrigo-personeel aangemoedigd om zoveel mogelijk informatie te melden, inclusief redelijke verdenkingen, over daadwerkelijke of potentiële schendingen, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden bij Perrigo, en over pogingen om dergelijke schendingen te verbergen.

Als een Klokkenluidersmelding in goed vertrouwen wordt gedaan, maar de vermeende feiten niet worden bevestigd door een volgend onderzoek, zal er geen actie worden ondernomen tegen de Klokkenluidersmeldingen die niet in goed vertrouwen zijn gedaan, kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en verlies van bescherming onder dit Beleid en de toepasselijke wetgeving, zoals verder uitgelegd in sectie 9.

De Klokkenluiders is niet verplicht om bewijs te leveren of om een persoon of personen te identificeren die betrokken is/zijn bij het Wangedrag om een Klokkenluidersmelding te kunnen doen. Voor zover maximaal toegestaan door de wet, zal Perrigo Klokkenluidersmeldingen

onderzoeken, zelfs als deze informatie niet is opgenomen.

Wanneer de Klokkenluider zich heeft geïdentificeerd, zal Perrigo de Klokkenluider op de hoogte houden van de voortgang van het onderzoek en het waarschijnlijke tijdschema ervan. Soms kan de noodzaak van vertrouwelijkheid echter voorkomen dat Perrigo de Klokkenluider specifieke details geeft over ons onderzoek of de disciplinaire maatregelen die als gevolg daarvan worden genomen. Zo ja, dan zal Perrigo dit uitleggen aan de Klokkenluider. De Klokkenluider moet alle aspecten van en alle informatie over het onderzoek van Perrigo vertrouwelijk behandelen.

Behalve in het geval van anonieme Klokkenluidersmeldingen zal Perrigo de ontvangst van de Klokkenluidersmelding binnen zeven dagen bevestigen en, waar nodig en mogelijk, binnen drie maanden feedback geven over de status van het onderzoek aan de Klokkenluider.

8. BEHANDELING VAN MELDINGEN

Perrigo zet zich in om ervoor te zorgen dat alle Klokkenluidersmeldingen op een juiste, consistente, eerlijke en professionele manier worden behandeld. Perrigo zal ervoor zorgen dat elke Klokkenluidersmelding wordt afgehandeld via geschikte, onafhankelijke kanalen. Klokkenluidersmeldingen met betrekking tot boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditzaken worden bijvoorbeeld in eerste instantie beoordeeld door de General Counsel en, indien van toepassing, de Chief Financial Officer, de voorzitter van de auditcommissie of andere personen die de auditcommissie passend acht.

Klokkenluidersmeldingen met betrekking tot vermeend Wangedrag door een uitvoerende manager van Perrigo of die juridische, ethische of nalevingskwesties oproepen over het beleid of de praktijken van Perrigo, worden in eerste instantie beoordeeld door de General Counsel en verzonden naar de Lead Independent Director van de Raad van Bestuur van het Bedrijf. Andere soorten Klokkenluidersmeldingen worden afgehandeld via vergelijkbare en daarvoor geschikte onafhankelijke kanalen.

9. BESCHERMING VAN KLOKKENLUIDER/VERGELDING VERBODEN

Vergelding betekent elke directe of indirecte handeling of nalatigheid die plaatsvindt in een werkgerelateerde context, die wordt veroorzaakt door klokkenluiden, en die ongerechtvaardigde schade veroorzaakt of kan veroorzaken voor de Klokkenluider. Vergelding is ten strengste verboden. Perrigo zal zijn uiterste best doen om elke vorm van vergelding door Perrigo en zijn medewerkers tegen Perrigo-personeel te voorkomen dat in goed vertrouwen een Klokkenluidersmelding heeft ingediend, een bezorgdheid uit onder dit beleid, of deelneemt aan het onderzoek van een Melding.

Vormen van verboden vergelding omvatten, maar zijn niet beperkt tot, valse wederzijdse melding, ontslag, disciplinaire maatregelen, demotie, weigering van promotie, weigering van voordelen, overdracht van afdeling/kantoor, vermindering van taken of autoriteit, bedreigingen, pesterijen, opschorting of vermindering van uren of salaris.

Perrigo-personeel dat zich schuldig heeft gemaakt aan vergeldingsgedrag, op ongepaste wijze een onderzoek heeft verstoord of de anonimiteit van een persoon niet heeft gehandhaafd, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Iedereen die denkt dat hij/zij is blootgesteld aan gedrag dat in strijd is met dit Beleid, moet dergelijk gedrag onmiddellijk melden aan het Global Compliance & Privacy Team

en/of de General Counsel van Perrigo.

Iedereen die bewust een misleidende of valse Klokkenluidersmelding indient of zonder een redelijke overtuiging met betrekking tot de waarheid of nauwkeurigheid van de Klokkenluidersmelding, wordt niet beschermd door dit Beleid en kan worden onderworpen aan ernstige disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband. Bovendien kan een Klokkenluider aansprakelijk worden gesteld voor elke persoonlijke betrokkenheid bij ontdekt Wangedrag tijdens het onderzoek.

10. BEHANDELING VAN PERSOONSgegevens

Perrigo-personeel moet de EU Whistleblower Privacy Notice van Perrigo raadplegen voor meer informatie over hoe Perrigo met Persoonsgegevens omgaat en voor meer details en een uitleg van de rechten die ze kunnen hebben met betrekking tot hun Persoonsgegevens. Perrigo kan echter de toegang tot Persoonsgegevens die worden verwerkt bij de behandeling en het onderzoek van Klokkenluidersmeldingen vertragen of weigeren waar nodig om de integriteit van het onderzoek te beschermen, waar toegang de rechten en vrijheden van anderen kan ondermijnen, of als vertraging anderszins noodzakelijk is onder de omstandigheden.

Zoals hierboven uitgelegd, wordt de identiteit van de Klokkenluider vertrouwelijk behandeld, tenzij Perrigo (of relevante overheidsinstanties) wettelijk verplicht zijn om die vertrouwelijkheid te schenden of de Klokkenluider instemt met openbaarmaking van zijn/haar identiteit.

11. BEWAREN VAN DOCUMENTEN

Zodra een onderzoek is voltooid, naar autoriteiten is verwezen of anderszins is opgelost door Perrigo, worden alle Persoonsgegevens met betrekking tot de Klokkenluidersmelding verwijderd of gearhiveerd zodra dit redelijk is onder de omstandigheden en de toepasselijke wetgeving. Toepasselijke wetgeving kan vereisen dat Perrigo Persoonsgegevens binnen een bepaalde periode verwijderd. Perrigo kan geanonimiseerde informatie over de Klokkenluidersmelding bewaren voor statistische en rapportagedoeleinden.

Alle documenten met betrekking tot een Klokkenluidersmelding moeten worden bewaard in beveiligde bestanden en worden bewaard in overeenstemming met Perrigo's Document Retention Policy en de toepasselijke wetgeving.

12. CONTACTgegevens

Alle vragen met betrekking tot dit Beleid of toepassingen van en naleving van wetten moeten worden gericht aan:

- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Juridische afdeling (Legal@perrigo.com)

13. GERELATEERDE DOCUMENTEN

- Anticorruptiebeleid
- Australian Whistleblower Policy
- Gedragscode
- EU Whistleblower Local Laws
- EU Whistleblower Privacy Notice

- Global Whistleblower Policy
- Protecting Personal Data Policy

14. VERSIEBEHEER

VERSIENR.	VERSIE 1.0
AFDELING	GLOBAL COMPLIANCE & PRIVACY
INGANGSDATUM	16 JAN 2024

BIJLAGE A

Hieronder volgen voorbeelden van het soort incidenten of gedrag dat als Klokkenluiden kan worden gemeld om juridische of ethische naleving te garanderen.

1. Onregelmatigheden in de boekhouding
2. Boekhoudkundige zaken of controles
3. Verkeerde voorstelling van boekhouding
4. Bijwerkingen (ongewenste reactie op Perrigo-product)
5. Oneigenlijkheden in reclame en promoties (inclusief mogelijke verkeerde voorstellingen van zaken, andere schendingen van reclamewetgeving of mogelijke schendingen van antitrust- of mededingingswetgeving)
6. Antitrust-, concurrentiewetten, overheidsopdrachten en oneerlijke concurrentie
7. Omkoping en smeergeld
8. Schending van de Gedragscode
9. Overtredingen van naleving en regelgeving (niet-financieel)
10. Overtredingen van naleving en regelgeving, inclusief vennootschapsbelasting (financieel)
11. Belangenconflict
12. Consumentenbescherming
13. Bedrijfsschandaal (d.w.z. ernstige schendingen van de Gedragscode die een negatieve invloed hebben op de reputatie van het bedrijf)
14. Defecte producten
15. Milieukwesties
16. Ongepasteheden in onkostendeclaraties
17. Vervalsing
18. Financiële onregelmatigheden
19. Fraude
20. Schendingen van Goede productiepraktijken
21. Ongepaste contracten met de overheid
22. Ongepaste geschenken en entertainment
23. Ongepaste omgang met zakenpartners (inclusief mogelijke schendingen van antitrust- of mededingingswetgeving, smeergeld of steekpenningen)
24. Ongepaste externe activiteiten (d.w.z. schendingen van de Gedragscode buiten de werkplek)
25. Ongepaste politieke activiteiten (d.w.z. ongeoorloofd gebruik van bedrijfsmiddelen voor politieke activiteiten en/of ongeoorloofde lobbyactiviteiten)
26. Bedrijfsongevallen
27. Handel met voorkennis
28. Inbreuk op of misbruik van intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie
29. Schendingen van de internationale handel
30. IT-beveiligingsinbreuk of -beleidsschending
31. Misbruik van bedrijfsfondsen
32. Verkeerd gebruik/misbruik van macht, bevoegdheid of controle
33. Witwassen van geld
34. Fraude met salarisadministratie
35. Incident met productkwaliteit en -veiligheid
36. Bescherming van privacy en persoonsgegevens
37. Volksgezondheid
38. Vergelding
39. Bedreiging voor de openbare veiligheid
40. Ongebruikelijke of verdachte activiteiten
41. Zorgen van leveranciers en aannemers
42. Schendingen van effectenwetgeving

